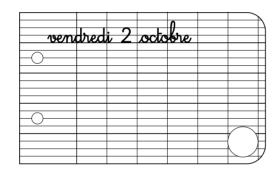
Prénom		

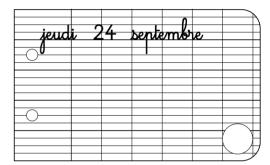
Date

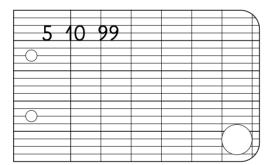
S'entraîner

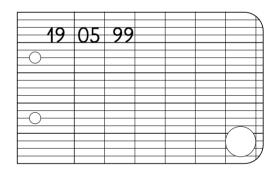
Comment ranger ces feuilles de copie?

Numérote-les de la plus ancienne à la plus récente.









2 Complète le classement.

Copie les dates dans l'étiquette qui convient.

7/09/99

5/10/99

12/09/99

1/09/99

30/09/99

8/12/99