

# 1

Préalables

## Objectifs

- Adresser un message écrit à une personne particulière.
- Respecter les conventions de l'écriture épistolaire.
- Présenter une enveloppe.

## Mots clés

Lettre, enveloppe, expéditeur/destinataire, lieu, date, formule de politesse, signature, mise en page.

## Activité préparatoire

- Demander aux élèves de rapporter quelques lettres. Prévoir quelques photocopies de lettres et d'enveloppes au cas où leur récolte serait pauvre.
- Répartir à travers la classe les documents recueillis et les faire décrire et commenter. Dans la mesure où l'activité décrite ici s'inscrit dans le prolongement de la fiche de lecture *Lire une lettre* (LE27), les élèves doivent être en mesure de repérer les différentes composantes des documents. Vérifier que les termes *expéditeur*, *destinataire*, *formule de politesse* sont bien compris.

# 2

La fiche

## Découvrir

### Le facteur est passé !

Matériel : pour chaque élève, une feuille de papier à lettres.

Faire lire silencieusement la lettre reproduite sur la fiche. Faire expliquer ou expliquer ce que signifient les lettres P. S. : *Post-Scriptum* (ce qu'on ajoute après la signature).

- **Question a.** Laisser les élèves travailler seuls. Faire une correction collective. Demander aux élèves pourquoi il est important de dater et de signer ses lettres : *la date permet de savoir à quel moment la lettre a été écrite et la signature permet de savoir qui en est l'expéditeur.*

- **Question b.** Cet exercice de copie doit permettre de vérifier que les règles de mise en page d'une lettre sont bien acquises.

## Aller plus loin

### Thomas répond à Antoine

Faire lire à voix haute le texte de présentation de l'activité.

- **Question a.** Amorcer oralement le travail de rédaction avec un questionnaire du type : *quelle sera l'information essentielle de la lettre d'Antoine ? Que peut-il dire d'autre à son ami Thomas ?*

Préciser aux élèves qu'ils peuvent choisir librement le lieu à indiquer sur leur lettre.

Idées pour la correction : Paris, le 1<sup>er</sup> juillet 1997. Mon cher Antoine, Tu ne peux pas imaginer comme je suis content de pouvoir venir te retrouver en Bretagne. J'adore le bateau... Nous allons bien nous amuser. Je prendrai le train que tu m'as recommandé et arriverai donc, à la gare de Brest, le lundi 7 juillet à 16 h. À bientôt. Je t'embrasse. Thomas.

- **Question b.** Faire expliciter la consigne : les élèves doivent recopier l'adresse d'Antoine sur l'enveloppe en la disposant correctement. Insister sur la lisibilité de l'enveloppe : *il faut que le facteur puisse la déchiffrer !* Préciser qu'il peut être utile d'écrire sa propre adresse au dos de l'enveloppe : *cela permet d'éviter que la lettre soit perdue si le destinataire a changé d'adresse.*

# 3

Et après...

## Autres activités

- Faire établir une grille de relecture propre aux lettres.
- Trouver des occasions d'écrire des lettres en situation réelle.